

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания цикловой комиссии в сфере управления качеством**  
**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

г. Каменск-Уральский

«29» августа 2025 г.

Всего членов комиссии – 3

Присутствовали:

1. Некрасова И.В. – преподаватель, председатель ЦК
2. Копылова Е.А. – преподаватель, секретарь комиссии
3. Септ О.А. - преподаватель, член комиссии;

Кворум для принятия решения имеется.

**Повестка дня:**

1. Организация работы цикловой комиссии. Основные направления и задачи деятельности педагогов цикловой комиссии.
2. Ведение отчетно-планирующей документации в рамках деятельности цикловой комиссии.
3. Согласование обновленных рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ 2, 3 курсов.
4. Согласование рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ набора 2025 года в соответствии с обновленными ФГОС и основными образовательными программами Профессионалитета.
5. Согласование рабочих программ учебных курсов кружков в рамках образовательной программы дополнительного образования «Студенческое конструкторское бюро».
6. Разработка (корректировка) паспортов учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала, тренажерного зала, стрелкового тира, актового зала.
7. Планирование организации и проведения областных, межрегиональных мероприятий для обучающихся системы СПО.

**Решение ЦК:**

<b>Слушали</b>	<b>Постановили</b>
1. Слушали председателя ЦК: обсуждение плана работы цикловой комиссии, определение основных направлений деятельности педагогов	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организовать выполнение плана работы цикловой комиссии на текущий учебный год.</li><li>2. Назначить ответственных за проведение мероприятий</li></ol>
2. Слушали председателя ЦК: о нововведениях в отчетно-планирующей документации в рамках деятельности цикловой комиссии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внедрить озвученные изменения при оформлении отчетно-планирующей документации.</li></ol>
3. Председатель ЦК говорила о	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обозначить сроки сдачи</li></ol>

<p>необходимости согласования обновленных рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ 2, 3 курсов</p>	<p>обновленных рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ 2, 3 курсов</p> <p>2. Внедрить изменения, обусловленные требованиями стандартов</p>
<p>4. Слушали председателя ЦК о необходимости своевременного согласования рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ набора 2025 года в соответствии с обновленными ФГОС</p>	<p>1. Согласовать в течении сентября рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ набора 2025 года.</p>
<p>5. Согласование рабочих программ учебных курсов кружков в рамках образовательной программы дополнительного образования «Студенческое конструкторское бюро»</p>	<p>1. Согласовать рабочую программу «Бизнес-проектирование» учебного курса кружка в рамках образовательной программы дополнительного образования «Студенческое конструкторское бюро»</p>
<p>6. Разработка (корректировка) паспортов учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала, тренажерного зала, стрелкового тира, актового зала</p>	<p>1. Откорректировать паспорта кабинетов, закрепленных за преподавателями, в соответствии с требованиями</p>
<p>7. Планирование организации и проведения областных, межрегиональных мероприятий для обучающихся системы СПО</p>	<p>1. Определить сроки проведения Региональной дистанционной олимпиады профессионального мастерства «Нормирование и контроль в машиностроении» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Уральского региона по профессиям и специальностям, входящим в укрупнённые группы профессий и специальностей 15.00.00 Машиностроение и 27.00.00 Управление в технических системах</p> <p>2. Назначить ответственной за проведение олимпиады преподавателя спец. дисциплин Шиллинг Е.В.</p>

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 3 человека  
«ПРОТИВ» - нет  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Председатель ЦК:



---

И.В. Некрасова

Секретарь комиссии:



---

Е.А. Копылова